

कार्यालय:- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मंदसौर (म0प्र0)

// निविदा आमंत्रण सूचना //

जिला न्यायपालिका मंदसौर के न्यायालयों एवं अनुभागों में उपयोग हेतु वित्तीय वर्ष 2026-27 में लेखन सामग्री आपूर्ति के लिए इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता से सील बंद निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

निविदाएं प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मंदसौर के नाम से प्रस्तुत की जावेगी। निविदा की शर्तें एवं सामग्री की सम्पूर्ण जानकारी www.mptenders.gov.in ई-टेंडरिंग प्रणाली तथा माननीय उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश जबलपुर की वेबसाइट www.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय मंदसौर की वेबसाइट www.district.court.gov.in/mandsaur पर भी उपलब्ध है, जहां से निविदा प्रारूप एवं शर्तें डाउनलोड की जा सकती हैं।

इच्छुक व्यापारी/विक्रेता/निर्माता अपनी निविदाएं सीलबंद कर पूर्ण जानकारी सहित प्रधान जिला एवं सत्र न्यायालय, मंदसौर में दिनांक **27.02.2026** को शाम **05:00** बजे तक, आवक-जावक शाखा में जमा कर सकते हैं। प्राप्त निविदाएं **28.02.2026** को दोपहर **02:00** बजे समिति के समक्ष निविदाकर्ता/प्रतिनिधि के समक्ष खोली जाएगी।


वास्ते-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
मंदसौर (म.प्र.)

परिशिष्ट-बी

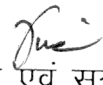
तकनीकी विड प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेज

क्रमांक	दस्तावेजों का विवरण	रिमार्क
1	वित्तीय विड, तकनीकी विड एवं ई.एम.डी. के अलग-अलग लिफाफे।	
2	ई.एम.डी. की राशि	
3	पेन नम्बर	
4	आयकर विवरण	
5	जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन	
6	नगद जमा की रसीद / डी0डी0 राशि रुपये 250 /—	

कार्यालय प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मंदसौर (म.प्र.)
// निविदा शर्तें //

01. सीलबंद निविदाएं जिला न्यायाधीश मंदसौर के नाम से दिनांक **27.02.2026** को शाम **05:00** बजे तक प्राप्त होना जाना चाहिए। उक्त निविदा दिनांक **28.02.2026** को दोपहर **02:00** बजे निविदाकर्ता के समक्ष जिला न्यायालय में गठित निविदा समिति/क्रय समिति द्वारा खोली जाएगी।
02. जिस सामग्री के संबंध में निविदा प्रस्तुत की जा रही है उसका नाम निविदा फार्म पर स्पष्ट रूप से लिखा जावे।
03. नियत दिनांक एवं समय के पश्चात् निविदा प्राप्त होने पर विचार नहीं किया जाएगा।
04. आदेश अनुसार सामग्री न्यायालय तक पहुंचाये जाने का समस्त दायित्व निविदाकार का होगा।
05. प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मंदसौर को यह अधिकार होगा कि निविदा खोलते समय यदि किसी सामग्री की दर अन्य निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरों से अपेक्षाकृत कम है, तो ऐसी स्थिति में दरों के आधार पर एक से अधिक निविदा कर्ताओं से पृथक-पृथक अनुबंध किया जा सकता है एवं बिना कोई कारण बताएं किसी भी निविदा अथवा सभी निविदाओं को निरस्त कर सकते हैं।
06. निविदा में प्रत्येक सामग्री किस कंपनी द्वारा निर्मित है सामग्री का साईज, नाप, तौल आदि निविदा में अंकित करना अनिवार्य है।
07. निविदा एवं निविदा के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों में निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व सील होना आवश्यक है।
08. निविदाकार द्वारा दी गई सूची की सामग्री आवश्यकता अनुसार स्वीकृत दर एवं मात्रा पर प्रदाय करने हेतु निर्धारित तिथि तक बाध्य होगा।
09. प्रदाय की गई कोई भी सामग्री कंपनी की ना होने पर अथवा उससे निम्न स्तर की दशा में होने पर ऐसी सामग्री निविदाकार को अपने व्यय पर वापिस उठाना होगा तथा कंपनी के अनुसार सामग्री अतिशीघ्र प्रदाय करनी होगी।
10. निविदा में प्रत्येक सामग्री का स्पष्ट विवरण होना चाहिए एवं प्रत्येक सामग्री का सेंपल होना चाहिए, जो सेंपल प्रस्तुत नहीं करेगा उसकी निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
11. निविदा से संबंधित शर्तें एवं प्रदाय की जाने वाली सामान की सूची माननीय उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश जबलपुर की वेबसाइट www.mphc.gov.in एवं जिला न्यायालय मंदसौर की वेबसाइट www.district.court.gov.in/mandsaur अथवा www.mptenders.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
12. निविदा आवेदन पत्र मय शर्तों एवं सामग्री सूची तथा राशि **250/-** (रु. दो सौ पचास मात्र) डीडी/ऑनलाईन के माध्यम से शासन का शीर्ष 00070-01-800-0000 में जमा कर चालान की मूल प्रति प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मंदसौर के नाम से प्रस्तुत की जाएगी तथा राशि 250/- रुपये किसी भी स्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी।
13. सामग्री का आदेश प्राप्त होने पर सामग्री निर्धारित अवधि में प्रदाय करनी होगी।
14. निविदा की दरें अनुबंध दिनांक से माह **मार्च 2027** तक मान्य होगी एवं अनुबंध आपसी समझौते पर और विक्रेता के संतोषजनक प्रदर्शन के अधीन अनुमोदित दरों पर आगामी एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

15. निविदाकार, वाणिज्यकर/जीएसटी पंजीयन होने का जीवित प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें तथा साथ ही फर्म ने आयकर अदा किया है उस पर कोई कर बकाया नहीं है, स्पष्ट करें।
16. लेखन सामग्री की सूची के अनुसार जिन सामग्री के निर्माता कंपनियों के नाम अंकित है केवल उन्हीं कंपनी सामग्री की दर देंगे अन्यथा मान्य नहीं होगी।
17. निविदाकारों को सुरक्षा निधि के रूप में **25,000/-** रुपये (पच्चीस हजार रुपये मात्र) की ईएमडी, एफडीआर के रूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी जो कि **31 मार्च 2027** तक वैध हो। एफडीआर के अतिरिक्त कोई भी ईएमडी जमा करने पर निविदाकारों की निविदा निरस्त की जा सकती है।
18. सभी लेखन सामग्री के ब्रान्डेड/नॉन ब्रान्डेड के नमूने निविदा खोले जाते समय निविदा/क्रय समिति द्वारा मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।
19. किसी भी शर्त के भंग होने पर प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश मंदसौर को अनुबंध निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा तथा सुरक्षा निधि राजसात कर ली जाएगी।
20. शासन द्वारा लागू जीएसटी की दरें अधिक या कम होने पर विचार नहीं किया जायेगा। साथ ही जीएसटी राशि भुगतान का दायित्व निविदाकर्ता का होगा।
21. सम्पूर्ण सामग्री की दरें समस्त करें सहित दी जायें।
22. **वित्तीय/तकनीकी लिफाफे**— निविदाकर्ता पृथक-पृथक वित्तीय, तकनीकी एवं ईएमडी की राशि वाले लिफाफे तैयार कर उन पर वित्तीय तकनीकी बिड, ईएमडी लेख करते हुए उक्त तीनों लिफाफे को चौथे लिफाफे में मुहरबंद कर निविदा प्रस्तुत की जाएगी।
23. निविदा खोले जाते समय सर्वप्रथम तकनीकी बिड एवं ईएमडी की राशि के लिफाफे खोले जाएंगे। जिस निविदाकर्ता द्वारा ईएमडी की राशि एवं तकनीकी बिड से संबंधित चाहे गये आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किये जाएंगे उन निविदाकर्ता की निविदा पर वित्तीय बिड के संबंध में कोई विचार नहीं किया जाएगा। तकनीकी बिड में सफल निविदाकर्ताओं के ही वित्तीय पेड के लिफाफे खोले जाएंगे।
24. निविदा द्वारा सामग्री की जो भी दरें दी गई है वह एक वर्ष के लिए यथावत रहेगी निविदाकारों द्वारा किसी भी वस्तु की दरें बढ़ाने हेतु किसी भी प्रकार का विचार नहीं किया जावेगा।
25. निविदा प्रस्तुत करते समय निविदा से संबंधित आवश्यक जानकारी हेतु ग्रंथपाल, ग्रंथालय अनुविभाग जिला न्यायालय मंदसौर में कार्यालयीन समय में सम्पर्क किया जा सकता है।
26. क्रय की जाने वाली सामग्री का अनुमानित मूल्य **25 लाख रुपये/-** (उक्त राशि उपलब्ध आवंटन के अधीन कम या ज्यादा की जा सकेगी)
27. **निविदाकर्ता अपनी रेटलिस्ट के साथ परिशिष्ट ए स्टेशनरी एवं लेखन सामग्री में वर्णित सूची अनुसार सभी सामग्री के ब्रान्डेड नमूने आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें।**


वारंते—प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
मंदसौर (म0प्र0)

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम एवं पता:—

कार्यालय:- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मंदसौर (म0प्र0)
// निविदा आवेदन-पत्र //

1	विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का नाम एवं पता	
2	दूरभाष नंबर/मोबाइल नम्बर	
3	विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था के मालिक का नाम	
4	विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का पंजीयन/जीएसटी क्रमांक	
5	क्या विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था मंदसौर की अधिकृत संस्था है? यदि हाँ तो विवरण दें।	
6	यदि अधिकृत विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था हो तो प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।	
7	यदि अधिकृत विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था को सामग्री प्रदान किए जाने हेतु अयोग्य घोषित किया गया है ? यदि हाँ तो विवरण दें।	
8	विक्रेता/व्यापारी/निर्माता संस्था का बैंक का नाम एवं खाता क्रमांक आईएफएससी कोड सहित।	
9	वित्तीय प्रस्ताव (प्रारूप-ए सूची अनुसार भरकर संलग्न करें)	

आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर

कार्यालय:- प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मंदसौर (म0प्र0)

प्रारूप-ए

स.कं.	स्टेशनरी/लेखन सामग्री का नाम	कम्पनी का नाम	साईज	दर प्रति इकाई	जी.एस.टी. प्रतिशत	कुल
01	सफेद पेपर 75 जीएसएम	जे.के. कॉपियर कंपनी	ए-4 साईज			
02	सफेद पेपर 75 जीएसएम	जे.के. कॉपियर कंपनी	लीगल			
03	टाईपिंग पेपर पैकेट	जे.के. कॉपियर कंपनी				
04	हरा जजमेंट पेपर 80 जीएसएम	जे.के. कॉपियर कंपनी	ए-4 साईज			
05	सफेद पेपर 100 जीएसएम	जे.के. कॉपियर कंपनी	ए-4 साईज			
06	आर्डर शीट प्रथम- 155					
07	आर्डर शीट द्वितीय-156					
08	प्ली फार्म वी-184					
09	समंस फौजदारी वी 121					
10	गिरफ्तारी वारंट वी-137					
11	टेबल आफ कंटेंट दो-148					
12	रेकार्ड तलब रिक्यू दो-5					
13	फर्स्ट बयानशीट- 157					
14	बयानशीट सेकंड-158					
15	लिस्ट आफ डाक्यूमेंट					
16	जावक रजिस्टर	सनराईज	ए-4			
17	आवक रजिस्टर	सनराईज	ए-4			
18	डाक बुक					
19	शार्ट हैंड बुक 144 पेज					
20	वर्क टिकिट दो-53/सी.जे. (एच)					
21	फाईन ए रजिस्टर वी-73		ए-3			
22	फाईन बी रजिस्टर वी-74		ए-3			
23	सादा रजिस्टर हॉफ 2 दस्ता					
24	सादा रजिस्टर फूल 2 दस्ता					

25	सादा रजिस्टर हॉफ 4 दस्ता					
26	सादा रजिस्टर फूल 4 दस्ता					
27	सादा रजिस्टर हॉफ 5 दस्ता					
28	सादा रजिस्टर फूल 5 दस्ता					
29	सादा रजिस्टर हॉफ 6 दस्ता					
30	सादा रजिस्टर फूल 6 दस्ता					
31	एमपीटीसी रजिस्टर 64					
32	एमपीटीसी रजिस्टर 65					
33	रजिस्टर	आनंद /ओरियट	1,3,4,5 दस्ता			
34	गाडी की लॉक बुक छोटी		ए-4 साईज			
35	उपस्थिति रजिस्टर 70-75 जीएसएम		ए-4 साईज			
36	मुद्देमाल जमा रजिस्टर 70-75 जीएसएम		ए-4			
37	जनरल कैश बुक		ए-4			
38	फौजदारी दायरा रजिस्टर					
39	प्राप्ति तथा निर्गम पंजी		छोटी			
40	दायरा रजिस्टर वी-71					
41	स्टील की स्केल					
42	स्टेप्लर मशीन बड़ी स्टील वाली	कंगारू एचडीजेड 45 नं 376224				
43	स्टेप्लर मशीन छोटी	कंगारू				
44	स्टेप्लर पिन छोटी	कंगारू				
45	स्टेप्लर पिन बड़ी	कंगारू एचडीजेड 45 नं 376224				
46	चपड़ी पैकेट डिलक्स (लाख की)					
47	मोमबत्ती पैकेट		मोटी वाली			
48	मोटा धागा गिट्टी 100 मीटर					
49	स्टेनो नोट बुक 144 पेज					
50	लिफाफे सफेद, लेमिनेटेड		4x9			
51	सफेद लिफाफे लेमिनेटेड		5x11			

52	पीले लिफाफे लेमिनेटेड		5x11			
53	पीले लिफाफे लेमिनेटेड		एफ एस साईज			
54	पीले लिफाफे लेमिनेटेड		ए-3 साईज			
55	पीले लिफाफे लेमिनेटेड		ए-4 साईज			
56	खादी कलर लिफाफे		एफ एस साईज			
57	बस्ते 90X90 खादी					
58	लैस गुचछी 30 इंच	स्टील नोक वाली				
59	पेपर वेट प्रति नग		चोकोर व गोल			
60	आलपीन सादी पैकेट					
61	आलपीन टी-पीन वाली पैकेट					
62	स्टाम्प इंक 50 एम.एल.					
63	टेप रोल मशीन छोटी					
64	टेप रोल मशीन बड़ी					
65	टेप रोल बड़ा	वन्डर और सेलो	1 इंच 55 मी.			
66	टेप रोल छोटा	वन्डर और सेलो	2 इंच 55 मी.			
67	स्टाम्प पेड छोटा	सुप्रिमो/गोल्डन/सि लेक्टेड प्लास्टिक वाला				
68	स्टाम्प पेड रेड वाला बड़ा	सुप्रिमो/गोल्डन/सि लेक्टेड प्लास्टिक वाला				
69	व्हाईटनर ट्यूब	कोरस				
70	फाईल पेड(पेशी)					
71	खाकी टेप 1 इंच					
72	खाकी टेप 2 इंच					
73	इरेजर	नटराज				
74	हाईलाईटर पेन फ्लेयर					
75	सीडी मार्कर पतला					
76	सीडी मार्कर मोटा					
77	सुई बड़ी					

78	सफेद टेग गुच्छी 20 इंच नंबर 924					
79	काली पेंसिल एच बी डोम्स	नटराज				
80	लाल नीली पेंसिल चेकिंग	नटराज				
81	पेन स्टैंड होल्डर					
82	गोंद बॉटल छोटी 75 एम एल	मोहिनी कंपनी				
83	गोंद बॉटल बडी 150 एम.एल.	मोहिनी कंपनी				
84	सुतली जूट की	प्रति किलोग्राम				
85	डम्पर	अजंता स्पॉज				
86	फ्लैग लाल नीला पीला					
87	फेविस्टीक 8 ग्राम 10 ग्राम					
88	यूनिबॉल पेन लाल/काला/नीला	यूनिबॉल आई बोर्ड				
89	पाइलेट पेन नीला/काला/लाल	पाइलेट				
90	बॉल पेन	सेलो/एलकोस				
91	टेबल ग्लास कांच मोटा		प्रति फीट दर			
92	कैल्कुलेटर डिजिटल	केंसियो/सिटीजेंन				
93	फाईल कवर (टाईटल पेज) प्लास्टिक कोटेड					
94	कैंची, मिडियम साईज					
95	पंचिंग मशीन					
96	फेवीकोल 50 एम.एल.					
97	पेपर कटर, ब्लैड					
98	आफिस फाईल फोल्डर, ट्रासपैरेट, स्टील क्लीप वाले					
99	एल फोल्डर कलर तथा सफेद प्लास्टिक		ए-4			
100	जैम्स क्लीप(प्लास्टिक कोटेड)					


 वास्ते-प्रधान जिला एवं सत्र न्यायाधीश
 मंदसौर (म.प्र.)